

第46回岡崎子どもまつりコーナー 事前調査票

平成 年 月 日

【コーナー代表者】	学区名 ※主管学区を記入	
	代表幹事名	
	電話番号(携帯)	
	メールアドレス	

※新代表幹事が決定していれば新代表幹事名を記載してください。

コーナー名	
従事する学区名 (複数の場合のみ)	
内 容	<p>※コーナーで実施する内容をできるだけ詳細に記載してください。 詳細未定の場合は、大まかな内容を記載してください。 例)牛乳パックとストローをハサミでカットし、ホッチキスとセロテープで固定してストローとんぼを作成。上手な飛ばし方も教え、来場者に楽しんでもらう。</p>

従事予定人数	人	
内 訳 (配置内容)	<p>※複数の学区でコーナーを担当する場合は、学区毎の従事人数・半日・1日の区分等を詳細に記載してください。 例)〇〇学区:AM〇〇人/PM〇〇人/1日〇〇人、 〇〇学区:AM〇〇人/PM〇〇人/1日〇〇人 合計:AM〇〇人/PM〇〇人/1日〇〇人</p>	

予算額	円	昨年度実績	円
積算内訳	<p>※できるだけ詳細に記載してください。 例)＜内訳＞ (1)材料費:〇〇〇円(1人当たり@〇〇円×対象人数〇〇〇〇人) (2)〇〇費:〇〇〇円</p>		

※※※ 提出期限 平成 31年 1月 11日(金) 必着 ※※※