

岡子連地域子ども会活性化事業について

1 目的

この事業は、子どもたちの「やりたい」を形にし、より魅力ある子ども会活動をすすめることができるよう、単位子ども会の事業を助成することにより、地域の子どもの会活動の活性化を図ることを目的とする。

2 制度概要

(1) 対象事業

子どもの自主性及び社会性の向上に資する、子どもが参画し活動する事業

(2) 助成額

上限5万円/件

(3) 対象予定数

予算の範囲内（申請は単位子ども会、もしくは複数の単位子ども会で行う）

(4) 対象経費

報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料

※ 弁当代・備品購入費など本来子ども会で負担する費用は対象外とする。

(5) 申請期間

4月1日から5月31日まで

(6) 申請先

岡子連事務局（岡崎市役所こども部こども育成課 電話：23-6221）

3 申請の流れ

(岡子連) 4月代表幹事会で周知



(申請者) 申請書類を学区代表幹事に提出 5/31 締め切り

- ・岡子連子ども会活性化事業申請書（様式第1号）
- ・単位子ども会年度予算書（様式自由）

※学区代表幹事に見てもらい、必要に応じて適宜修正し、書類を整える。



(学区代表幹事) 申請書類をブロック理事に提出 5/31 締め切り



(岡子連) 6月、7月役員会で審査し、交付対象子ども会を決定する。



(岡子連) 役員会後速やかに助成金交付決定通知書（様式第3号）により申請者に郵送で通知する。

4 実績報告

(申請者) 事業完了から 1 ヶ月以内に実績報告書類を学区代表幹事へ提出

※1 ヶ月後が3月になる場合は、2月末までに提出

- ・岡子連子ども会活性化事業実績報告書(様式第2号)
- ・事業の様子が分かる写真(任意)

※学区代表幹事に見てもらい、必要に応じて適宜修正し、書類を整える。

↓

(学区代表幹事) 申請書類をブロック理事に提出

↓

(岡子連) 実績報告書の提出を受けたら、次回役員会で審査し、交付金額を確定。

↓

(岡子連) 助成金確定通知書(様式第4号)により申請者に郵送で通知する。

↓

(岡子連) 申請者に補助金を交付する。(ブロック理事から手渡し)

5 審査の基準

企画内容、事業の妥当性、団体の財務状況等を勘案し、予算の範囲内で助成対象事業を決定する。また、収支予算書の内容によっては、助成金額が希望額を下回る場合がある。

会員から会費として年額 1,000 円以上集めていることを最低条件とする。

6 その他

活動実績については、育成者大会や子ども会大会等で他の子ども会の模範として報告していただく。他に、ニュースレターでも紹介させていただく。

岡子連地域子ども会活性化事業Q&A

Q1.どんな事業が対象ですか。

A1.岡子連では「子どもの自主性を尊重した子ども会を育てよう」を申し合わせ事項としてしています。子ども達の考えや意見を取り入れた事業であることを望みます。具体的には、大人が企画した行事にただ参加するだけでなく、行事の準備段階(スケジュール決め、メニュー決め、チラシ作り、買い物等)から子ども達が参加し、行事当日の役割分担を決め行事の進行に子ども達が関わる事業は活性化事業となり得ます。

逆に、パッケージツアーや施設利用など業者に任せて、子どもがお客さんになってしまうものは好ましくありません。

Q2.これ以上行事を増やす余裕がありません。

A2.新たに行事を増やす必要はありません！

今ある行事を子どもに任せるだけで活性化事業になり得ます！

Q3.子ども達に任せるといってもどうやったらいいかわかりません。何から手をつければいいですか。

A3.岡子連にご相談ください。また、岡子連ジュニアリーダーズクラブからもサポートできるかもしれません。お気軽にご連絡ください。

Q4.〇〇をやろうと思っていますが、対象になりますか。

A4.申請前の個別のお問い合わせでは対象、非対象をお答えできかねます。審査は役員会で行いますので、申請書の提出をお願いいたします。申請書の記入や内容について気になる点がありましたら、岡子連にお問い合わせください。

Q5.活動実績の報告とは何ですか。

A5.育成者大会や子ども会大会では体験発表のプログラムがあります。

活性化事業をするうえでどのように進めていったか、どのような苦労があったかなどご紹介ください。また、事業のなかでの子どもたちの様子も教えてください。他の子ども会にも活性化の輪が広がるように、ご協力をお願いいたします。